

Estruturando Processo de Gestão de Projeto

JR Santiago

Metodologia de Gestão de Projetos

Objetivo:

O objetivo deste documento é apresentar ações e iniciativas voltadas para a implantação de metodologia de **Gestão de Projetos**, que permita garantir o atendimento das metas estabelecidas e potencializar a perpetuação de boas práticas e lições aprendidas, a partir do fortalecimento das equipes e gestores e da estruturação de modelo organizacional que permita a maior integração entre os projetos.

Cenário Atual de Gestão de Projetos

Pontos Críticos

- Pouca experiência dos gestores de projeto;
- Problemas no atendimento do escopo;
- Falhas no planejamento e definição dos recursos;
- Dificuldades em atender os prazos estabelecidos;
- Alto rotatividade das equipes;
- Perda de expertise e conhecimentos para gestão dos projetos.



Cenário Desejado de Gestão de Projetos

Metas



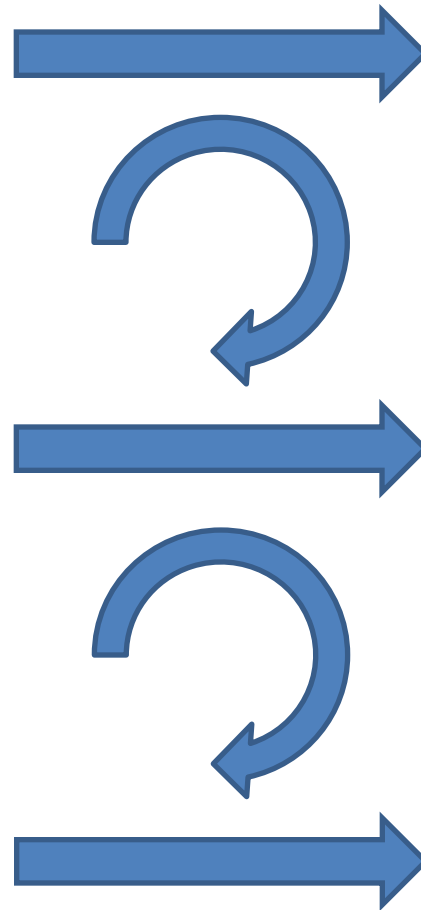
- Equipe multidisciplinar com conhecimento prático para gerir projetos;
- Competência para tomada de ações preventivas que potencializem atender o escopo, prazo e custo dos projetos;
- Formação de Líderes e Gestores de Projeto;
- Processo maduro de Gestão de Projetos e Lições Aprendidas;
- Otimização dos Recursos.

Estruturação de Ações

Cenário Atual

- Pouca experiência dos gestores de projeto;
- Problemas no atendimento do escopo;
- Falhas no planejamento e definição dos recursos;
- Dificuldade em atender os prazos estabelecidos;
- Alto rotatividade das equipes;
- Perda de expertise e conhecimentos para gestão dos projetos.

Ações



Cenário Desejado

- Equipe multidisciplinar com conhecimento prático para gerir projetos;
- Competência para tomada de ações preventivas que potencializem atender o escopo, prazo e custo dos projetos;
- Formação de Líderes e Gestores de Projeto;
- Processo maduro de Gestão de Projetos e Lições Aprendidas;
- Otimização dos Recursos.

Estruturação de Ações

Cenário Atual

- Pouca experiência dos gestores de projeto;
- Problemas no atendimento do escopo;
- Falhas no planejamento e definição dos recursos;
- Dificuldade em atender os prazos estabelecidos;
- Alto rotatividade das equipes;
- Perda de expertise e conhecimentos para gestão dos projetos.

Ações

- 1. Treinamento & Diagnóstico;**
- 2. Processo de Gestão de Projetos;**
- 3. Sociometria;**
- 4. Plano de Capacitação**
- 5. Implantação de Metodologia de GP**
- 6. Processo de Lições Aprendidas**
- 7. PMO (Project Management Office)**

Cenário Desejado

- Equipe multidisciplinar com conhecimento prático para gerir projetos;
- Competência para tomada de ações preventivas que potencializem atender o escopo, prazo e custo dos projetos;
- Formação de Líderes e Gestores de Projeto;
- Processo maduro de Gestão de Projetos e Lições Aprendidas;
- Otimização dos Recursos.

Proposta de Trabalho

1. Treinamento & Diagnóstico

Apresentação e discussão de conceitos práticos de metodologia de Gestão de Projeto, principais ferramentas, demandas e indicadores a serem geridos, e desenvolvimento de diagnóstico de competências e conhecimentos das equipes

Principais Atividades

- Treinamento das equipes em curso de 16 horas a ser ministrado aos profissionais dos projetos;
- Realização de diagnóstico das competências e conhecimentos críticos para os projetos desenvolvidos na organização;
- Mapeamento dos profissionais e identificação e avaliação de suas competências de acordo com criticidade aos projetos;
- Identificação de Gaps ou Concentração de Competências.

Áreas de Conhecimento	<i>Ciente</i>	<i>Generalista</i>	<i>Especialista</i>
	<i>profissional com conhecimento básico sobre o assunto.</i>	<i>profissional com domínio parcial sobre o assunto, com parciais condições de discutir e aplicar.</i>	<i>profissional com total domínio teórico e prático sobre o assunto.</i>
Básico			
Crítico			
Estratégico			

Proposta de Trabalho

2. Processo de Gestão de Projetos

Desenvolvimento e estruturação de metodologia de gestão de projeto a ser adotada aos projetos da organização, considerando o uso de indicadores, estruturação de modelos e ferramentas de suporte.



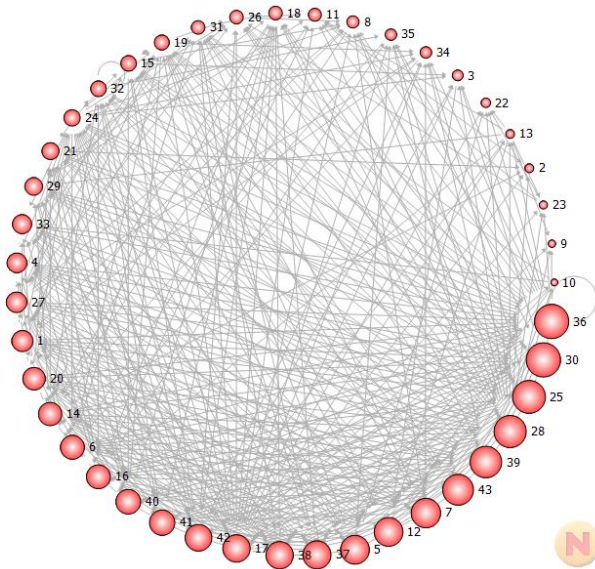
Principais Atividades

- Discussão e definição dos pontos de controle, relatórios de status e indicadores de gestão de projetos;
- Elaboração de procedimento descritivo com as etapas e atividades que compõem a metodologia de Gestão de Projetos da empresa;
- Elaboração e adoção de modelos de acompanhamento, planejamento, orçamento e custos de projetos;
- Estruturação de processo de Análise e Gestão de Riscos dos projetos

Proposta de Trabalho

3. Sociometria

Desenvolvimento de Análise de Redes Sociais voltada para identificação das referências profissionais das equipes e avaliação do índice de concentração das competências junto aos colaboradores.



Principais Atividades

- Análise, discussão e definição da questão que será considerada para a Sociometria;
- Elaboração e envio do questionários as equipes;
- Gestão do processo de recebimento dos questionários e esclarecimentos de dúvidas das equipes;
- Análise dos resultados a partir de uso de software específico;
- Alinhamento de entendimento sobre as equipes com gestores e RH.

Proposta de Trabalho

4. Plano de Capacitação

Estruturação de plano de capacitação individualizado para cada membro da equipe, tendo em vista atender demandas de competências para a gestão de projetos.



Principais Atividades

- Análise do diagnóstico desenvolvido junto a cada profissional e alinhamento com os resultados da Sociometria;
- Elaboração de plano de capacitação individualizado para cada membro da equipe;
- Alinhamento com equipe do RH para identificação e discussão dos meios a serem utilizados para o atendimento do plano de capacitação;
- Processo de acompanhamento.

Proposta de Trabalho

5. Implantação de Metodologia de Gestão de Projetos

Capacitação e acompanhamento da implantação da metodologia de gestão de projetos junto aos projetos atualmente em desenvolvimento e considerando os novos que começarão ao longo da vigência deste projeto.

Principais Atividades

- Apresentação e Capacitação das equipes quanto ao novo modelo de gestão de projetos adotado;
- Implantação de metodologia de gestão de projetos junto as equipes;
- Definição e medição de indicadores de gestão de projetos;
- Identificação e discussão de oportunidades de melhoria e ajustes de acordo com as características específicas de cada projeto.



Proposta de Trabalho

6. Processo de Lições Aprendidas

Estruturação e implantação de processo de lições aprendidas que garanta que as boas práticas de projetos passem a ser adotadas como padrão e os erros e desvios identificados, sejam evitados



Principais Atividades

- Discussão e definição dos meios que serão utilizados para discussão e registro das lições aprendidas;
- Alinhamento entre as ações de aprendizado e os indicadores de performance dos projetos;
- Estruturação de processo de Lições Aprendidas a ser incorporado junto ao modelo de Gestão de Projetos;
- Implantação do processo e capacitação das equipes quanto a aplicabilidade das Lições Aprendidas em novos projetos.

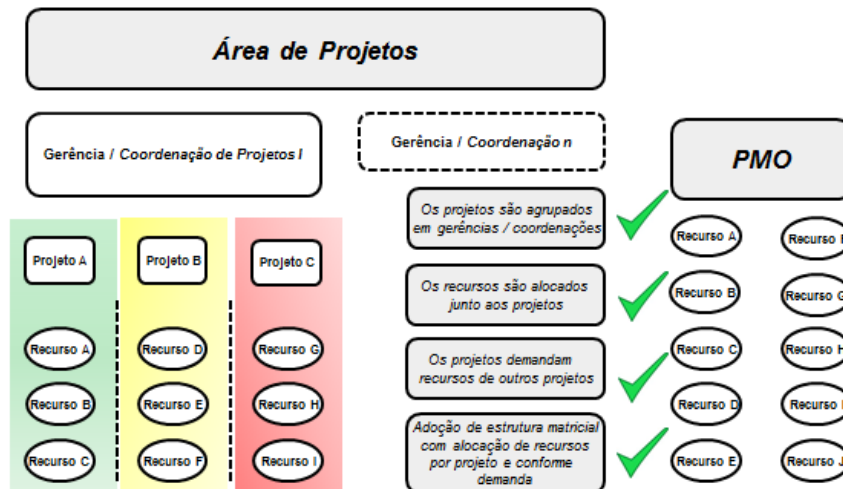
Proposta de Trabalho

7. PMO – Project Management Office

Estruturação e implantação da metodologia de escritório de gerenciamento de projetos (PMO), tendo em vista otimizar a alocação de recursos e garantir a adoção e compartilhamento da metodologia de gestão de projetos.

Principais Atividades

- Estruturação de modelo de PMO, com definição de suas atribuições e grau de relacionamento com os projetos;
- Implantação de governança em gestão de projetos a ser gerida pelo PMO;
- Elaboração de ferramentas e iniciativas de gestão dos indicadores – Quadro Indicativo;
- Capacitação de profissionais que irão atuar com PMO.



Processo de Gestão de Projeto

JR Santiago